

**[!] WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI!**

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

Warszawa, .....

.....  
reprezentowany przez

**Kierownik**

.....  
adres zamieszkania

**Urzędu Stanu Cywilnego**

.....  
telefon kontaktowy (\*)

**Uprawnieni do otrzymania dokumentów -proszę o zaznaczenie: osoba, której akt dotyczy, jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, przedstawiciel ustawowy, opiekun oraz osoba, która wykaże interes prawny.**

**WNIOSEK**

**o wydanie odpisu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego aktu urodzenia:**

imię/imiona .....

nazwisko rodowe.....

numer PESEL (jeśli jest znany wnioskodawcy) .....

imię ojca .....

imię matki .....

nazwisko rodowe matki .....

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok).....

miejsce urodzenia.....

nr aktu (jeśli jest znany wnioskodawcy) .....

liczba odpisów – ..... cel wydania odpisu : .....

.....

.....  
podpis wnioskodawcy

data i podpis osoby przyjmującej wniosek

**(\*) – Dane nieobowiązkowe** – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

.....

podpis wnioskodawcy

**Opłata skarbową:** 22 zł – odpis skrócony, 33 zł – odpis zupełny

Podstawa prawna: Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 j.t.)

[!] Wypełnia urzędnik:

**Adnotacje urzędowe: nr aktu.....**

**data wydania.....**

**podpis osoby wydającej.....**